

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Конюховская средняя
школа»
02.10.2023 г. И.В.Лебедевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре на базе государственного учреждения образования «Конюховская средняя школа» по теме «Региональный компонент как основа для формирования гражданско-патриотических качеств обучающихся».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра на базе государственного учреждения образования «Конюховская средняя школа» по теме «Региональный компонент как основа для формирования гражданско - патриотических качеств обучающихся» (далее – Ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи на 2021 – 2025 годы, нормативными документами Министерства образования, отдела образования Берестовицкого районного исполнительного комитета, настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования Берестовицкого района, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции, физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования.

1.4. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет отдел образования Берестовицкого райисполкома, Берестовицкий районный учебно-методический кабинет.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1 Цель ресурсного центра - распространение перспективного педагогического опыта педагогических работников учреждения

образования по формированию у обучающихся гражданственности, патриотизма, любви к своей малой родине, активной жизненной позиции для успешной их социализации, посредством вовлечения обучающихся, педагогов и социум в активную работу по патриотическому воспитанию, сохраняя историческую память и наследие малой родины.

2.2. Задачами ресурсного центра являются:

2.2.1. информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

2.2.2. ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

2.2.3. выявление образовательных потребностей педагогических работников учреждений образования по реализуемому содержательному направлению;

2.2.4. консультирование педагогических работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по реализуемому содержательному направлению по актуальным вопросам образования;

2.2.5. организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания;

2.2.6. распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайта, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

3.1.1. подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования района;

3.1.2. содействия функционированию сети районных учебно-методических объединений или формирований педагогических работников;

3.1.3. организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- 3.2.1. участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- 3.2.2. изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;
- 3.2.3. разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- 3.2.4. организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- 3.2.5. участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения образовательной работы по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра;
- 3.2.6. создание медиатеки по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися;
- 3.2.7. информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- 3.2.8. создание, реализация и сопровождение веб-сайта;
- 3.2.9. организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;
- 3.2.10. организация консультационной деятельности по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра;
- 3.2.11. взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- 3.2.12. подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
- 3.2.13. выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;
- 3.2.14. содействие в проведении экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается на основании решения Берестовицкого районного исполнительного комитета.

4.2. Порядок создания ресурсного центра:

4.2.1. учреждение образования подает заявку в Берестовицкий районный исполнительный комитет с просьбой о согласовании

открытия ресурсного центра с обоснованием возможностей его функционирования;

4.2.2. на основании представленной заявки оценивается целесообразность открытия ресурсного центра;

4.2.3. при положительном решении, руководитель учреждения образования принимает решение о создании ресурсного центра.

4.3. Создание на базе учреждения образования ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается приказом директора учреждения образования.

4.6. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.7. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением и планом работы ресурсного центра, утвержденным директором учреждения образования.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.9. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.10. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, издаётся приказ, в котором определяется состав членов ресурсного центра.

4.11. В учреждении образования, обладающим статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

4.11.1. решение Берестовицкого районного исполнительного комитета;

4.11.2. приказ руководителя учреждения образования об организации работы ресурсного центра;

4.11.3. Положение о ресурсном центре;

4.11.4. план работы;

4.11.5. отчеты о проделанной работе.

4.14. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.15. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является решение Берестовицкого районного исполнительного комитета.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. Общее руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет директор государственного учреждения образования «Конюховская средняя школа».

5.3. Внутри учреждения образования приказом директора назначается руководитель, ответственный за работу ресурсного центра, ежегодно составляющий план работы ресурсного центра, организует всю плановую и текущую работу, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед ресурсным центром.

5.4. В состав ресурсного центра входят: руководитель ресурсного центра – заместитель директора по учебно - воспитательной работе, группа педагогов – членов ресурсного центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель ресурсного центра имеет право:

6.1.1. вносить руководителю учреждения образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогов – членов ресурсного центра и привлекаемых лиц;

6.1.2. транслировать результаты работы ресурсного центра в периодической научно-методической печати, научно-практических конференциях различного уровня.

6.2. Руководитель ресурсного центра обязан:

6.2.1. своевременно информировать директора государственного учреждения образования «Конюховская средняя школа» о мероприятиях, связанных с деятельностью ресурсного центра;

6.2.3. осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы ресурсного центра на календарный год.

6.3. Педагоги – члены ресурсного центра имеют право:

6.3.1. выбора форм, методов и средств трансляции авторских дидактических систем по направлениям работы ресурсного центра;

6.3.2. внесения дополнений и предложений в план работы ресурсного центра на календарный год;

6.3.3. стимулирования своей деятельности по направлениям работы ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги – члены ресурсного центра обязаны:

6.4.1. транслировать образцы эффективной педагогической практики по проблеме самореализации личностного потенциала учащихся в совокупной образовательной среде;

6.4.2. своевременно информировать руководителя ресурсного центра о возникающих проблемах, связанных с разработкой и опубликованием методических рекомендаций по вопросам самореализации личностного потенциала учащихся;

6.4.3. принимать участие в научно-практических конференциях различного уровня в целях трансляции инновационных педагогических идей по теме работы ресурсного центра.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.